

Offre d'emploi – Chargé.e de mission Montage LIFE Rept'Island H/F

La Société herpétologique de France (SHF) a pour buts de :

- contribuer à une meilleure connaissance de l'herpétofaune et de sa répartition ;
- aider à la protection des différentes espèces et de leur environnement ;
- mieux faire connaître les reptiles et les amphibiens et leur rôle dans les équilibres naturels ;
- faciliter et renforcer les échanges entre herpétologues francophones ;
- améliorer les conditions d'élevage des amphibiens et des reptiles, notamment à des fins scientifiques.

Pour plus d'informations : <http://lashf.org>

Présentation du poste

Afin de mobiliser le budget nécessaire à la mise en œuvre des actions du Plan national d'actions en faveur des couleuvres, scinques et geckos menacés de Guadeloupe et Saint-Martin, actuellement en cours de rédaction par la SHF, une demande de financement LIFE Nature et Biodiversité est envisagée. La SHF est pressentie pour être bénéficiaire coordinateur de ce projet, aux côtés de différents partenaires, dont l'OFB. Le montage de ce dossier lui revient donc, pour un dépôt auprès de la Commission européenne à l'automne 2025. C'est pour ce faire qu'elle envisage le recrutement d'un(e) chargé(e) de mission.

Missions principales

Tâches spécifiques au poste

- ▶ Animer le réseau des partenaires (potentiels ou déclarés) du projet, actuellement réunis dans un consortium pour :
 - Faire émerger et définir avec précision les différentes actions qui constitueront le projet
 - Aboutir à un positionnement ferme des différents membres du consortium, en tant que bénéficiaires ou partenaires associés
 - Répartir les actions à réaliser entre ces différentes parties prenantes
- ▶ Etablir le budget du projet
- ▶ Rechercher les cofinancements (25 %) nécessaires à la mise en œuvre du projet et obtenir les engagements correspondants
- ▶ Assurer les échanges avec les instances ministérielles et l'association Enviropea mandatée par le ministère en charge de l'environnement pour accompagner les porteurs de projets ;
- ▶ Réunir les différentes pièces administratives indispensables au dépôt de la candidature
- ▶ Rédiger le contenu du dossier
- ▶ Participer à des missions de représentation et de contact en lien avec le projet
- ▶ Assurer la communication autour du projet

Autres tâches techniques

- ▶ Assister la Responsable scientifique sur certains projets (coordination des suivis POP notamment)

Société herpétologique de France

SIRET 442 242 079 00022 – NDA n° 11756775575

Siège social : 57 Rue Cuvier, CP 41, 75005 Paris

Siège administratif : c/o Isabelle Chauvin, 2014 Route de Roquefort, 32360 Peyrusse-Massas

<http://lashf.org> – contact@lashf.org

Tâches liées à la vie associative

- ▶ Participer à la préparation des Conseils d'administration (rédaction de notes d'avancement)
- ▶ Rédiger différents comptes rendus de réunions
- ▶ Accessoirement, collaborer avec les autres salarié(e)s de l'association pour l'organisation et la tenue d'événements (colloque, Assemblée Générale, salons, festivals...)

Ces missions n'excluent pas la réalisation d'autres tâches ponctuelles.

Compétences requises

- ▶ Bac +5 ou plus dans le domaine de l'environnement
- ▶ Expérience en montage de projets (le montage de projets européens est un plus)
- ▶ Connaissances naturalistes (en particulier herpétologiques)
- ▶ Connaissance en biologie et écologie des populations, en biologie de la conservation et en gestion conservatoire
- ▶ Connaissances des politiques et acteurs de la protection de l'environnement
- ▶ Capacités de communication orale et rédactionnelle
- ▶ Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- ▶ Permis B et véhicule
- ▶ Maîtrise de l'anglais écrit et oral

Compétences facultatives

- ▶ Connaissances du contexte ultramarin

Savoir-être

- ▶ Autonomie et rigueur
- ▶ Capacité d'organisation
- ▶ Sens du travail en équipe (communication/collaboration interne à l'équipe)
- ▶ Bon relationnel, aptitude à l'écoute
- ▶ Éthique professionnelle
- ▶ Dynamisme
- ▶ Adaptabilité

Conditions d'emploi

- ▶ Contrat : CDD de 9 mois à compter du 03/02/2025 avec période d'essai d'un mois
- ▶ Condition spécifique d'exercice : 100% en télétravail
- ▶ Temps de travail hebdomadaire : temps plein (33h/semaine), flexible (travail ponctuel soir et week-end)
- ▶ Déplacements au niveau national
- ▶ Convention collective : CCN ECLAT
- ▶ Rémunération : groupe F - Coefficient 350 de la classification de la CCN ECLAT
- ▶ Rattachement hiérarchique : N+1 = Directrice
- ▶ Poste à pourvoir au 3 février 2025

→ Dépôt de candidature

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'attention du Président de la SHF à l'adresse mail suivante : recrutement@lashf.org **avant le 10/01/2025**, au format PDF en nommant vos documents "NOM_Prenom_CV" et "NOM_Prenom_LM".

Entretiens prévus la semaine du 20 janvier.

Société herpétologique de France

SIRET 442 242 079 00022 – NDA n° 11756775575

Siège social : 57 Rue Cuvier, CP 41, 75005 Paris

Siège administratif : c/o Isabelle Chauvin, 2014 Route de Roquefort, 32360 Peyrusse-Massas

<http://lashf.org> – contact@lashf.org