

Offre d'emploi – Chargé.e de mission Plans Nationaux d'Actions H/F

La Société Herpétologique de France (SHF) a pour but de :

- Faciliter les rapports entre herpétologistes de langue française,
- Mieux faire connaître les reptiles non aviens, les amphibiens et leur rôle dans les équilibres naturels,
- Contribuer à une meilleure connaissance de la faune française et de sa répartition, la protection des différentes espèces et de leur environnement,
- Améliorer les conditions d'élevage et de manipulation des reptiles et amphibiens, notamment à des fins scientifiques.

Pour plus d'informations : <http://lashf.org>

Présentation du poste

La SHF porte ou contribue à plusieurs Plans Nationaux d'Actions (PNA) en faveur de différentes espèces d'amphibiens ou de reptiles :

- Animation du PNA Cistude d'Europe et du PNA Lézard ocellé ;
- Participation à la rédaction du PNA *Anomaloglossus* et *Harttiella* (Guyane) ;
- Accompagnement de l'ONF dans la mise en œuvre des PNA Sonneur à ventre jaune, Crapaud vert et Pélobate brun.

Le ou la chargé.e de mission PNA assure la coordination, au sein de l'association, du travail autour de ces PNA. Sous l'autorité de la directrice, ses principales missions sont :

- 1. Rédaction et animation de Plans Nationaux d'Actions**
- 2. Rapportage et valorisation des actions menées dans le cadre de ces PNA**
- 3. Participation à des missions de représentation et de contact dans le domaine technique, en relation avec les administrateurs concernés et conformément aux décisions et consignes du conseil d'administration**
- 4. Participation à la vie courante de l'association**

Missions principales

1. Rédaction et animation des Plans Nationaux d'Actions

- Rédaction de Plans Nationaux d'Actions
- Organisation des comités de rédaction et de pilotage des PNA, en partenariat avec les DREAL concernées et le Ministère en charge de l'environnement
- Participation aux Comités régionaux
- Coordination des actions pour la mise en œuvre des plans

- Assistance technique aux structures porteuses de PNA reptiles ou amphibiens qui ne sont pas animés par la SHF
- Assistance technique aux structures porteuses de déclinaisons régionales des plans
- Animation du réseau d'acteurs des PNA
- Mise en œuvre d'actions spécifiques

2. Rapportage et valorisation des actions menées dans le cadre des PNA

- Rédaction des rapports annuels à destination des financeurs
- Rédaction de points d'information pour les différents supports de communication de l'association (*La Dépêche Herpétologique*, le site internet) et les réseaux sociaux
- Réalisation de supports de présentation (diaporamas, posters...)

3. Participation à des missions de représentation et de contact dans le domaine technique, en relation avec les administrateurs concernés et conformément aux décisions et consignes du conseil d'administration

- Représentation de la SHF lors de congrès et séminaires
- Représentation de la SHF lors de réunions au Ministère en charge de l'environnement sur les PNA
- Représentation de la SHF dans les réunions relatives aux projets gérés par le salarié

4. Participation à la vie courante de l'association

- Participation ponctuelle aux réunions du Conseil d'Administration : rédaction de notes d'avancement et présentation des dossiers en cours
- Participation à l'Assemblée Générale : rédaction du bilan annuel des dossiers en cours
- Participation à l'organisation du Congrès annuel de la SHF et autres éventuelles manifestations

Compétences requises

- Connaissances naturalistes, notamment herpétologiques
- Connaissances en biologie et écologie des populations, en biologie de la conservation et en gestion conservatoire
- Expérience en inventaires de terrain et suivis de population
- Connaissances des politiques et des acteurs de la protection de l'environnement
- Montage et coordination de projets
- Animation de réseau, animation de réunions
- Expérience en rédaction de plans de gestion et si possible de PNA
- Bonnes capacités de communication orale et rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques et de logiciels de cartographie
- Connaissance du fonctionnement associatif

Compétences facultatives

- Capacités à communiquer en anglais (oral, écrit)

Savoir-être

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe
- Bon relationnel, aptitude à l'écoute
- Éthique professionnelle
- Adaptabilité

Conditions d'emploi

- Contrat : C.D.I. à compter du 14/11/2022 avec période d'essai initiale de 3 mois
- Condition spécifique d'exercice : 100% en télétravail
- Temps de travail hebdomadaire : volume flexible de 35 heures (travail ponctuel soir et week-end)
- Déplacements fréquents au niveau national. Prévoir un déplacement dans le Var à la prise de poste.
- Convention collective : CCN ECLAT
- Rémunération : groupe F / coefficient 350 de la classification de la CCN ECLAT
- Rattachement hiérarchique : N+1 = Directeur

→ Dépôt de candidature

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la directrice de la SHF à l'adresse mail suivante : recrutement@lashf.org **avant le 20/10/2022**, au format PDF en nommant vos documents "NOM_Prenom_CV" et "NOM_Prenom_LM".